

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonietta Rosa Damiana Melidoro
Data di nascita	2 settembre 1968
Amministrazione	ASL Novara
Ruolo ricoperto:	Dirigente
Struttura	S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale
Indirizzo	[REDACTED]
Tel. ed email.	[REDACTED]

TITOLI DI STUDIO

- Master post universitario di II livello in “Diritto della Pubblica Amministrazione”, presso l’Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza (500 ore), anno accademico 2006/2007, con votazione 110/110.
- Master universitario di I Livello di formazione manageriale per dirigente dell’Ente Locale 2010 (160 ore) organizzato dall’Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Settore Formazione del Comune di Torino, con votazione 109/110.
- Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita presso l’Università degli Studi di Firenze in data 20 ottobre 1992 con votazione 108/110;
- A.A. 2021/2022 Master di II livello in distance “Direzione e Management delle Aziende Sanitarie Strumenti di Controllo, Responsabilità Professionali e Analisi del Rischio” presso la School of Management dell’Università LUM Jean Monnet.

ABILITAZIONI

Avvocato Cassazionista, abilitata all’esercizio della professione di Avvocato presso le Magistrature Superiori in data 27 marzo 2009.
 Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d’Appello di Potenza, sessione 1994/1995, con iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Avvocati di Matera in data 18 ottobre 1996.

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Periodo • Principali mansioni e responsabilità • Qualifica 	<p>Dirigente ASL NOVARA Viale Roma n. 7 – Novara</p> <p>Dal 16 aprile 2022 (Tempo indeterminato, vincitrice concorso pubblico), Coordinamento e controllo delle procedure di gara, sopra soglia e sotto soglia, per la fornitura di beni sanitari, attrezzature ed arredi, servizi dell’ASL NO, dei relativi contratti e dei connessi obblighi di legge. Predisposizione del programma biennale di acquisto di beni e servizi e relativi aggiornamenti</p> <p>Dirigente U.O.C. Ufficio Legale</p>
--	--

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Periodo
 - Principali mansioni e responsabilità
- ASUR Marche AV1
Via Ceccarini n. 38, Fano (PU)
Dal 1° luglio 2020 al 15 aprile 2022 (vincitrice concorso pubblico, contratto a tempo indeterminato con conferimento incarico professionale ex art. 70, comma 1, lett. c), CCNL 17/12/2019 dal 12 gennaio 2021),
Svolgimento di tutte le attività necessarie e utili alla gestione del contenzioso civile, penale e amministrativo, sia di carattere giudiziale che stragiudiziale; in particolare, esame e studio delle controversie, consultazione con gli Uffici, esame degli atti e documenti avversari, predisposizione e redazione degli atti, attività di rappresentanza e difesa dell'ASUR Marche nel contenzioso giurisdizionale in materia accesso innanzi al TAR e di lavoro pubblico innanzi al Giudice del Lavoro; attività di consulenza, studio, predisposizione e redazione dei pareri, scritti e/o orali, richiesti dalle U.O. dell'ASUR-AV1 per lo svolgimento dei compiti istituzionali; aggiornamento normativo e degli orientamenti giurisprudenziali, sia attraverso corsi di formazione sia attraverso l'utilizzo di banche dati giuridiche, al fine di offrire un'interpretazione utile ad orientare l'azione degli Uffici e la difesa dell'ASUR in giudizio; controllo della corretta imputazione delle spese al pieno dei costi e agli esercizi di competenza dei provvedimenti adottati dall'ASUR Marche.
Raggiungimento degli obiettivi assegnati e massima valutazione.
- Qualifica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Periodo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dirigente Responsabile Settore IV Affari Legali
Comune di Pomigliano d'Arco
Piazza Municipio n. 1, Pomigliano d'Arco (NA)
Comando temporaneo
Attività di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale, principalmente in civile (responsabilità, contratti, giudizi di esecuzione), amministrativo (contratti pubblici, project financing, urbanistica ed edilizia, silenzio, accesso, ottemperanza) e lavoro. Attività di consulenza e di assistenza tecnico-giuridica, supporto agli Uffici, monitoraggio di problematiche di natura giuridica in funzione deflattiva del contenzioso e/o di contenimento dei costi. Gestione e coordinamento del personale assegnato al Settore IV Affari Legali (un funzionario Avvocato PO, quattro Collaboratori Avvocati e due Collaboratori Amministrativi).
Adozione di tutte le determinazioni afferenti al Settore IV Affari Legali.
- Qualifica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Periodo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Avvocato P.O.
Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città n. 1, Torino
16 marzo 2002 al 30 giugno 2020
Attività giudiziali con funzioni di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Torino esercitate avanti ogni plesso giurisdizionale (Civile, Amministrativo, Penale e Tributario), comprese la Corte di Giustizia Europea, le superiori Corte di Cassazione, a sezioni semplici e unite, Consiglio di Stato, con indipendenza e autonomia di giudizio; attività di consulenza/supporto agli Uffici e agli Organi istituzionali della Città di Torino con redazione di pareri scritti, attività di assistenza tecnico-giuridica, supporto agli Uffici, alle Direzioni e ai Servizi Centrali della Città di Torino, monitoraggio di problematiche di natura giuridica in funzione deflattiva del contenzioso e/o di contenimento dei costi e/o dei danni in caso di lite.
Realizzazione progetti di PEG a partire dall'anno 2008, con pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e massima valutazione.
Attestazione di lodevole servizio.
- Qualifica
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Periodo
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Amministrativo D3 (con P.O. dal 1° gennaio 2000)
Comune di Torino
Piazza Palazzo di Città n. 1, Torino
Dal 12 marzo 1997 al 15 marzo 2002
Attività di assistenza e consulenza in materia giuridico-amministrativa agli

Organi istituzionali della IV Circoscrizione; gestione dell'attività amministrativa relativa al funzionamento del Consiglio Circoscrizionale e della Giunta; progettazione, organizzazione, coordinamento e sviluppo dell'attività di controllo successivo volta a promuovere la legittimità, regolarità e correttezza degli atti adottati; coordinamento delle attività e dei servizi circoscrizionali; responsabile URP.

Gestione e coordinamento del personale assegnato.

Dal 2000 raggiungimento degli obiettivi assegnati e massima valutazione.

- Qualifica
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

Giudice Onorario

Tribunale di Torino

Corso Vittorio Emanuele II n. 132, Torino

7 febbraio 2001 al 15 luglio 2002

Gestione dei fascicoli assegnati dal Presidente della II Sezione Civile e direzione delle relative udienze di trattazione, istruttorie e decisorie, acquisizione ed esame dei mezzi istruttori, redazione ed adozione dei provvedimenti giudiziari (sentenze, ordinanze e decreti).

ULTERIORE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Avvocata collaboratrice presso lo studio legale Tucci di Policoro (MT) dall'ottobre 1995 al febbraio 1997, con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Matera dal 18 ottobre 1996: Gestione in completa autonomia delle pratiche di studio, sia giudiziali che stragiudiziali, in ambito civilistico e penale.

- Praticante procuratore legale con abilitazione al patrocinio forense presso la Pretura dal 9 novembre 1993.

- Consulente on-line presso il Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Servizio CALL-DTC in materia di Enti locali, con predisposizione dei pareri richiesti.

- Ha effettuato docenza interna al Comune di Torino per conto del Servizio Centrale Risorse Umane - Settore Formazione, nelle tematiche di diritto civile e amministrativo, ordinamento degli Enti Locali ed Accesso e Privacy.

- Ha svolto docenza per il DTC - Distretto tecnologico del Canavese all'interno del corso "Mappa amministrativa" organizzato presso la Provincia di Torino, in materia di "Procedimento Amministrativo" e "Partecipazione dei privati e delle PP.AA. nei procedimenti amministrativi".

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza professionale acquisita ha forgiato la mia capacità di lavorare sia in piena autonomia sia sovrintendendo a gruppi di lavoro. Ho lavorato in team con altri Colleghi, ho effettuato attività di formazione dei Praticanti e giovani Colleghi.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Capacità di utilizzo del processo telematico, della pec, della firma digitale.

Lavoro abitualmente con il PC (Word, Power-point, Excel, uso della Posta Elettronica Buona conoscenza di GSUITE di Google (Gmail, Documenti, Drive, Moduli, Calendar, Meet).

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese parlato e scritto: Buona conoscenza (Livello certificato A2)

ALTRO (Idoneità in altri concorsi, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.,

1. Seconda classificata (prima idonea) nel concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, presso l'AUSL di Piacenza.

2. Seconda classificata all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente, operativamente da assegnare in Staff alla Direzione Generale - U.O.S. Ufficio Legale ed Avvocatura presso l'A.S.S.T. di Melegnano e Martesana, con pubblicazione della graduatoria in data 3 agosto 2021.

3. Idoneità al concorso per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Avvocato a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Valcamonica, con pubblicazione della graduatoria in data 5 febbraio 2018.

4. Vincitrice (1° classificata) al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Tecnico Patrimoniale presso l'ASL di Novara, con pubblicazione della graduatoria in data 7 gennaio 2022.
5. 1° classificata all'avviso pubblico di ricerca di 8 esperti giuridici a supporto degli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, da finanziare nell'ambito del PNRR nella Regione Piemonte, con pubblicazione della graduatoria in data 27 dicembre 2021.
6. 3° classificata all'avviso pubblico di ricerca di 3 esperti amministrativi a supporto degli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, da finanziare nell'ambito del PNRR nella Regione Piemonte, con pubblicazione della graduatoria in data 27 dicembre 2021.
7. Idoneità al concorso per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Area Affari Generali e Legale, presso l'ASL CN1 (Cuneo), con pubblicazione della graduatoria in data 20 dicembre 2019.
8. Idoneità al concorso per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASL TO4 (Chivasso - TO), con pubblicazione della graduatoria in data 2 agosto 2019.
9. Idoneità al concorso per titoli ed esame a due posti di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASL VCO (Omegna), con pubblicazione della graduatoria in data 2 agosto 2019.
10. Idoneità al concorso per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASST Lodi, con pubblicazione della graduatoria in data 29 novembre 2018.
11. Idoneità al concorso per titoli ed esame a sei posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, presso l'ASUR Marche, con pubblicazione della graduatoria in data 28 novembre 2018.
12. Idoneità al concorso ad un posto di Funzionario Avvocato a tempo determinato presso la Provincia di Torino nell'anno 2000.

* * * * *

Partecipazione continuativa a seminari, convegni e corsi di aggiornamento professionale organizzati sia dall'Ordine degli Avvocati sia da altri soggetti con acquisizione regolare dei crediti formativi previsti dal Consiglio Nazionale Forense. A titolo meramente esemplificativo, si indicano i seguenti corsi:

2022: *“La progettazione nella materia degli appalti e delle concessioni tra scienza del diritto e scienze cognitive, alla ricerca di un approccio multidisciplinare”*, organizzato dall'Università di Teramo in data 20 maggio 2022 dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

2022: *“La revisione dei prezzi prime e dopo il sostegno ter”*, incontro formativo organizzato dall'Associazione Provveditori e Economisti del Piemonte e Valle d'Aosta e tenutosi in data 6 maggio 2022 dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

2022: *“Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate”*, incontro formativo organizzato dall'Accademia Europea, e tenutesi on line in data 14 gennaio 2022 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

2021: *“Il nuovo D.L. Semplificazioni n. 77/2021 e PNRR: le novità per gli appalti pubblici nei processi di trasformazione digitale della P.A.”*, tre incontri formativi organizzati dall'Accademia Europea, tenutesi on line in data 14 luglio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in data 21 luglio 2021 dalle ore 10.00 alle ore 13.00; in data 28 luglio dalle ore 11.00 alle ore 14.00;

2021: *“Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate”*, tre incontri formativi organizzati dall'Accademia Europea, e tenutesi on line in data 9 luglio 2021 dalle ore 11.00 alle ore 14.00; in data 16 luglio dalle ore 10.00 alle ore 13.00; 23 luglio dalle ore 10.00 alle ore 13.00;

2021: *“La nuova disciplina dei contratti pubblici: dalla semplificazione alla riforma”*, organizzato dalla camera Amministrativista Romana e tenutosi on line in data 13 luglio 2021 dalle ore 15.00 alle ore 17.30;

2021: *“Giornata internazionale contro l’omofobia, tra pregiudizi e azioni positive”*, organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell’Ordine degli Avvocati di Caltagirone, tenutosi on line in data 17 maggio 2021 dalle ore 16.00 alle ore 18.00;

2020: *“Il contenzioso e la giurisprudenza in materia di appalti pubblici”*, organizzato da La Tribuna – Formazione Professionale continua;

2020: Corso per la certificazione di profitto strumenti *“Gsuite-Meet, Calendar, Drive, Moduli, Documenti, Fogli”* organizzato dal Comune di Torino;

2019: Corso di lingua Inglese (livello A2);

2019: Corso di formazione manageriale per P.O. *“Dai Focus Group ai Project Work”*, organizzato dal Comune di Torino;

2019: *“I reati contro la Pubblica Amministrazione”* a cura dell’ANCI Piemonte e della Città di Torino, con la collaborazione della Corte d’Appello di Torino, in data 30 gennaio 2019 (h. 9.30-13.00), 27 febbraio 2019 (h. 9.30/13);

2018: Corso *“I comportamenti organizzativi e i modelli emergenti di lavoro in contesti caratterizzati da domanda crescente e risorse limitate”*, a cura della SAA - Scuola di Alta Amministrazione - e del Dipartimento di Culture, Politica e Società dell’Università degli Studi di Torino, in data 20 aprile (h. 9 - 13), 4 maggio 2018 (h. 9.00- 12.30), 9 maggio 2018 (h. 14.00- 17.30) e 14 maggio 2018 (h. 9.00 - 12.30).;

2018: Corso *“L’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali”*, organizzato dal Comune di Torino;

2018: Corso *“La proprietà intellettuale e la proprietà industriale in una prospettiva transfrontaliera”* a cura della Scuola Superiore della Magistratura, dell’Ordine degli Avvocati di Torino e dell’Ordine dei Dottori Commercialisti di Torino in data 8 novembre 2018 (h. 9.00-13.00/15.00-18.00);

2017: Corso *“Proprietà, affidamento fiduciario e Trust: analisi e prospettive”* a cura della scuola di Notariato “Franco Lobetti Bodoni” di Torino, in data 20 ottobre 2017;

2017: Corso *“Il Codice della Giustizia Contabile”* a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 31 marzo 2017;

2017: Corso *“Regole di amministrazione e di controllo delle società a partecipazione pubblica, a controllo pubblico e delle società in house in regime di continuità aziendale ed in stato di insolvenza”* a cura del Comune di Torino in data 15 maggio 2017;

2016: Corso *“Il nuovo codice dei contratti pubblici”* a cura della Società Avvocati Amministrativisti del Piemonte, in data 21 giugno 2016;

2016: Corso *“La tutela dell’ambiente dopo il Summit di Parigi”*, c/o l’Università degli Studi Torino, in data 20 aprile 2016;

2015: Corso *“Le novità in materia di edilizia introdotte dal Decreto Sblocca Italia”* a cura dell’Associazione Avvocati Amministrativisti del Piemonte, in data 20 ottobre 2015;

2015: Corso *“Trasparenza e legalità negli appalti pubblici: la riforma del codice degli appalti e la nuova normativa anticorruzione”* a cura della Scuola Superiore dell’Avvocatura, in data 25 settembre 2015;

2011: Seminario di studi *“Questioni attuali sostanziali e processuali di diritto tributario nazionale e comunitario”*, a cura Associazione Magistrati Tributarî, 4 incontri dal 16 marzo 2011 al 14 aprile 2011;

2010: Corso *“L’ordinamento europeo dopo il trattato di Lisbona”* a cura del C.S.M. – Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 28 ottobre 2010;

2009: Corso *“La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche nel diritto penale”* a cura del C.S.M. – Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 5 e 9 novembre 2009;

2009: Corso *“Il principio di separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa negli Enti Locali”* a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 17 febbraio e 3 marzo 2009;

2009: Corso *“La tipizzazione dei contratti atipici”* a cura dell’Associazione Alumni Litubium e del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 4, 10 e 18

marzo 2009;

2009: *“Il controllo di legittimità sulla motivazione della sentenza civile”* a cura della Commissione Scientifica del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati in data 11 e 25 febbraio 2009;

2008: Convegno su *“La tutela degli interessi nel contesto europeo”*, svoltosi presso l’Università di Torino in data 22 e 23 febbraio 2008;

2007: *“Il punto sul nuovo rito civile: il giudizio di cognizione ed i procedimenti cautelari”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 15 novembre 2007;

2006: Convegno *“Le autonomie Locali nel sistema istituzionale”*, svoltosi presso l’Università di Torino in data 15 e 16 dicembre 2006;

2006: Corso *“La privacy in ambito giudiziario”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 4 dicembre 2006;

2006: Corso *“Recenti questioni sulla giurisdizione in materia di locazione e condominio”* a cura del C.S.M. - Commissione Distrettuale per la formazione della Magistratura Onoraria - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 22 novembre 2006;

2006: Corso *“Il Codice del Consumo e il Codice delle Assicurazioni private di maggior rilievo delle controversie civili”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 26 ottobre 2006;

2006: *“La nuova disciplina sull’orario di lavoro - Profili interpretativi e critici del D.Lgs. 66/2003 e 213/2004”* a cura dell’A.G.I., in data 16 ottobre 2006;

2006: *“Il nuovo processo esecutivo: aspetti problematici di prima applicazione”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 26 giugno 2006;

2006: Corso *“La riforma del codice di procedura civile”* a cura dell’A.S.O. Giovanni Battista di Torino, in data 12 maggio 2006;

2006: Corso *“Poteri officiosi del Giudice, regime di non contestazione e produzioni documentali in primo grado e in appello”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 6 aprile 2006;

2006: Corso *“La nuova tutela degli acquirenti di immobili da costruire”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 24 marzo 2006.

2005: Corso *“Le novità introdotte al processo di cognizione, ai procedimenti cautelari e possessori ed al sistema delle comunicazioni e notificazioni”* a cura del C.S.M. - Ufficio Referenti per la formazione decentrata - Distretto della Corte d’Appello di Torino, in data 10 novembre 2005;

2005: *“La riforma del diritto fallimentare”* a cura di I.P.S.O.A. S.p.A., in data 25 ottobre 2005;

2003: Convegno *“L’evoluzione della giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo”*. Convegno di studi amministrativi. Varenna 18-19-20 settembre 2003.

2003: Seminario di Diritto Societario, a cura del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torino e dell’Università degli Studi di Torino (12 lezioni - 36 ore).

ALTRE INFORMAZIONI

In carriera tutte le valutazioni annuali di raggiungimento degli obiettivi sono state pienamente positive; alto livello di tenuta allo stress; spiccata autonomia decisionale; rispetto delle scadenze.

PATENTE

Patente di guida B valida e senza alcuna decurtazione di punti

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Torino, 11 luglio 2022

Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro